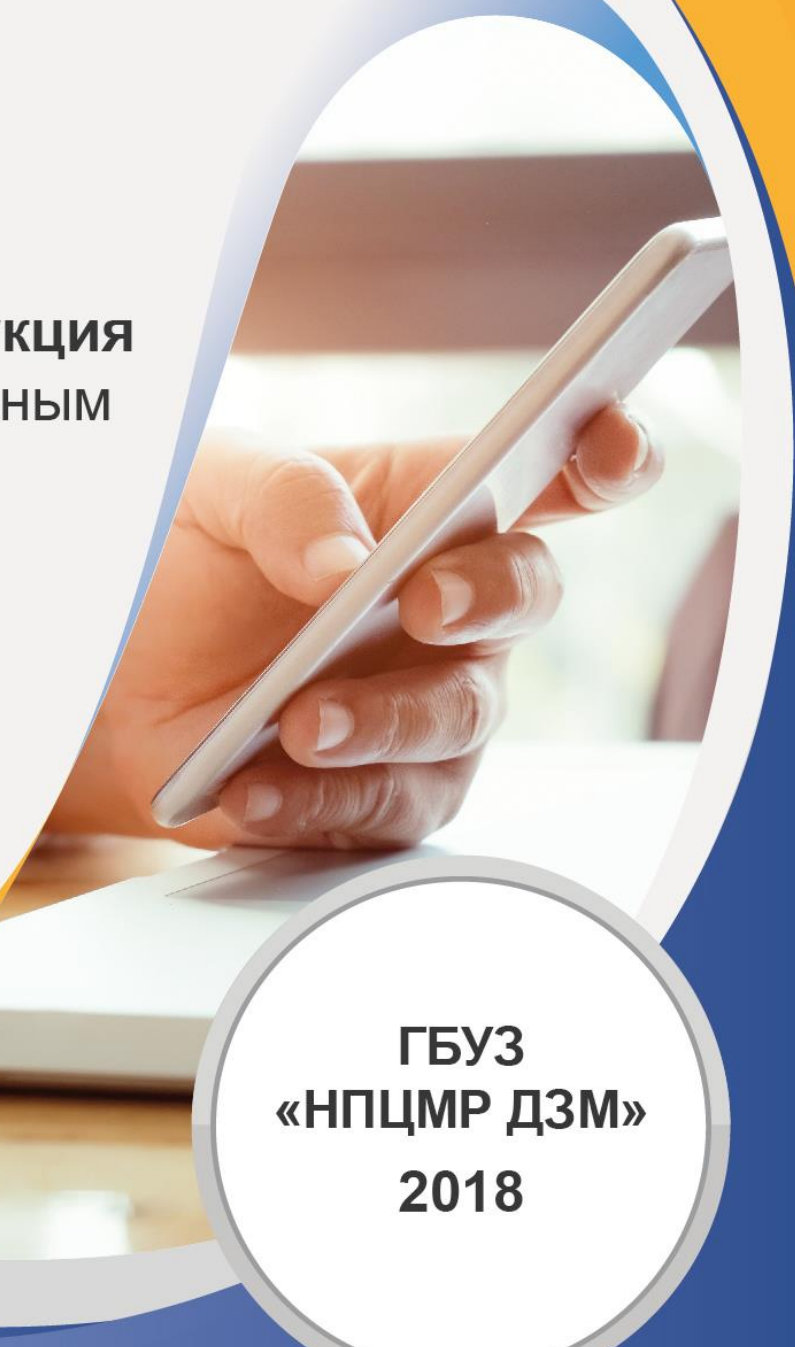




**РАДИОЛОГИЯ
МОСКВЫ**

ДИАГНОСТИКА БУДУЩЕГО

**Пошаговая инструкция
по работе с мобильным
приложением iOS**



**ГБУЗ
«НПЦМР ДЗМ»
2018**

1. Общая информация и технические требования

Мобильная версия сервиса предназначена только для участия в уже созданных вебинарах. Для планирования мероприятий/приглашения участников/загрузки материалов, пожалуйста, воспользуйтесь доступом к личному кабинету с компьютера с полноценной ОС Windows или Mac OS.

Бесплатное мобильное приложение доступно для скачивания и установки в App Store по ссылке: <https://itunes.apple.com/ru/app/webinar/id1050809427?l=en&mt=8>



Также его можно найти по ключевым словам: webinar llc, webinar.ru, webinar, вебинар, вебинар.ру. Логотип приложения имеет вид светло-серого квадрата с закруглёнными углами и зелёной буквой W внутри.

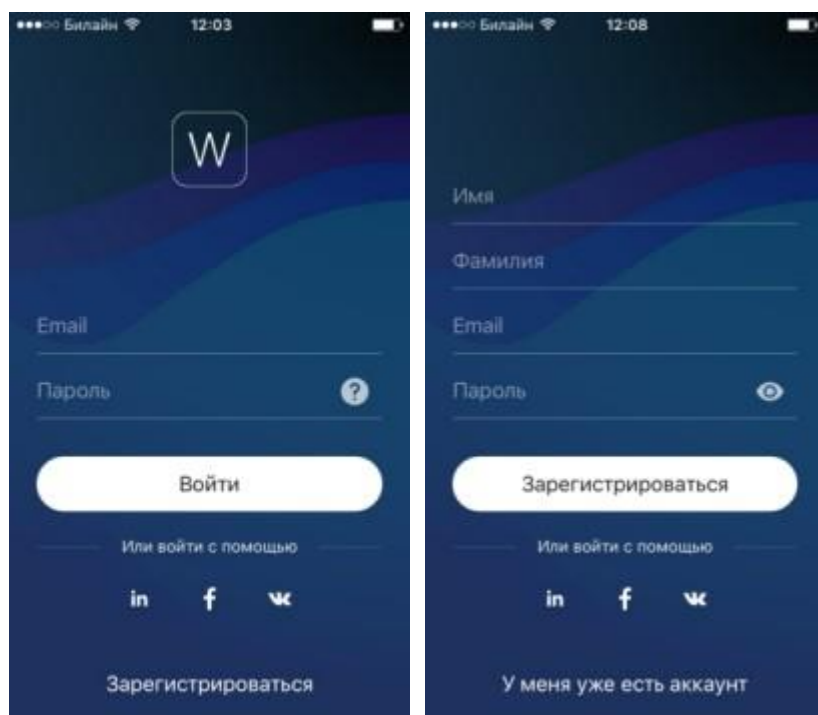
Для работы с мобильным приложением требуется версия iOS 8.0 или более поздняя. Приложение совместимо с iPhone, iPad и iPod touch.

Необходимая скорость интернет-соединения зависит от разрешения камеры, используемого лектором, и должна соответствовать следующим значениям:

- низкое разрешение — 600 kbps;
- среднее разрешение — 1200 kbps;
- высокое разрешение — 2400 kbps;
- HD — 5000 kbps.

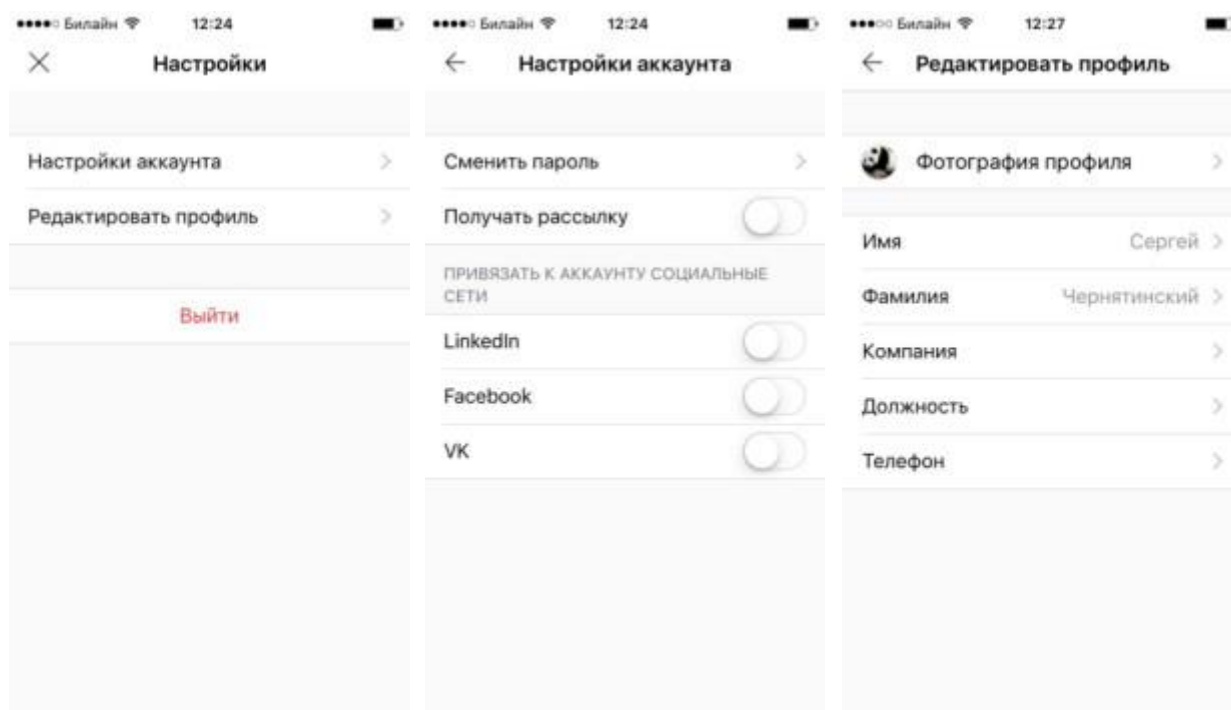
2. Регистрация и вход в аккаунт приложения. Настройки

Для того чтобы принимать участие в вебинарах через мобильное приложение, необходимо пройти регистрацию. Делается это один раз, дополнительное подтверждение электронного адреса не требуется. Регистрация в приложении должна происходить с того адреса, на который пользователь планирует получать сообщения о вебинарах. Также можно зарегистрироваться или войти в аккаунт уже после регистрации, используя одну из трёх доступных социальных сетей — LinkedIn, Facebook или VKontakte.



На скриншотах представлены форма регистрации и входа в приложение

- Для регистрации необходимо нажать кнопку «**Зарегистрироваться**» в нижней части экрана. Если форма регистрации была открыта случайно, для получения формы входа в аккаунт нужно нажать «**У меня уже есть аккаунт**».
- Для входа или регистрации с помощью социальной сети необходимо нажать на значок соответствующего сервиса на экране регистрации или входа и разрешить приложению доступ к данным аккаунта социальной сети.
- В случае утраты пароля от аккаунта его можно восстановить. Для этого следует кликнуть по знаку «?» в белом круге в поле ввода пароля и запросить его восстановление, указав свой e-mail и нажав кнопку «**Отправить**». После получения электронного письма нужно нажать на ссылку, содержащуюся в нём, — откроется приложение с предложением ввести новый пароль.

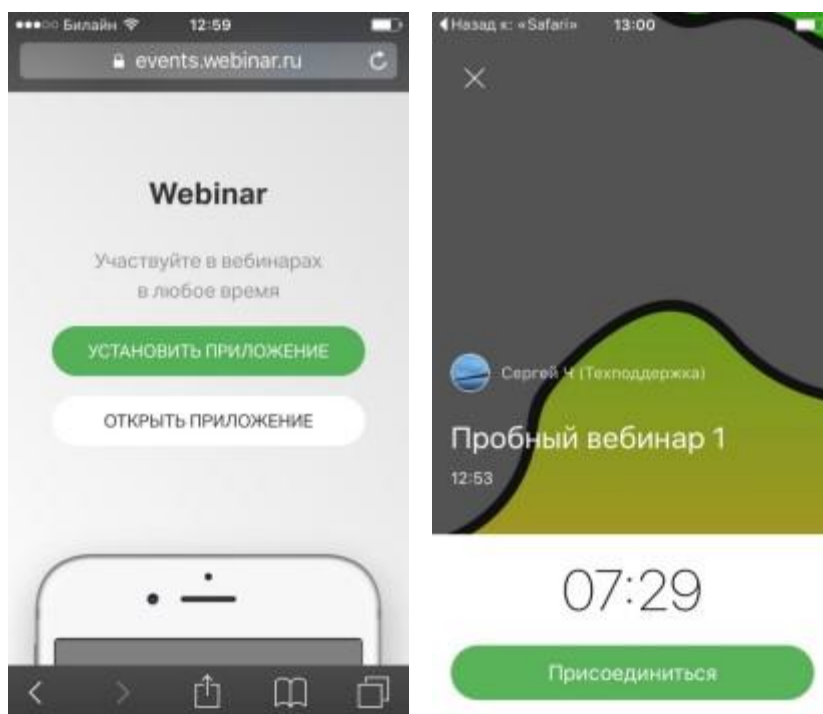


На скриншотах представлены общий экран настроек, экран настроек аккаунта и экран настроек профиля

- Для того чтобы изменить настройки аккаунта или заполнить профиль, необходимо нажать на значок с инициалами или фото слева вверху, в углу рабочей области.
- Изменения, произведённые в профиле, применяются при выходе из этого модуля нажатием на стрелочку назад.
- Экран «Настройки аккаунта» позволяет сменить пароль, включить/отключить получение рассылки, а также привязать к аккаунту учётные записи в социальных сетях.
- Чтобы выйти из аккаунта (например, если необходимо зайти в другой), нужно на экране «Настройки» выбрать пункт «Выйти».

3. Вход в вебинар


Чтобы войти в вебинар через мобильное приложение, нужно нажать на кнопку **«Перейти к вебинару»** из полученного на электронную почту письма о нём. При этом пользователю будет предложено установить или открыть приложение. В случае если приложение ещё не установлено, необходимо нажать **«Установить приложение»**, а после завершения установки перейти по ссылке из письма ещё раз. Если приложение уже установлено, необходимо нажать на кнопку **«Открыть приложение»**. Приложение автоматически получает данные из браузера и открывает форму входа в вебинар. Если мероприятие уже началось, для входа в вебинар необходимо нажать **«Присоединиться»**.

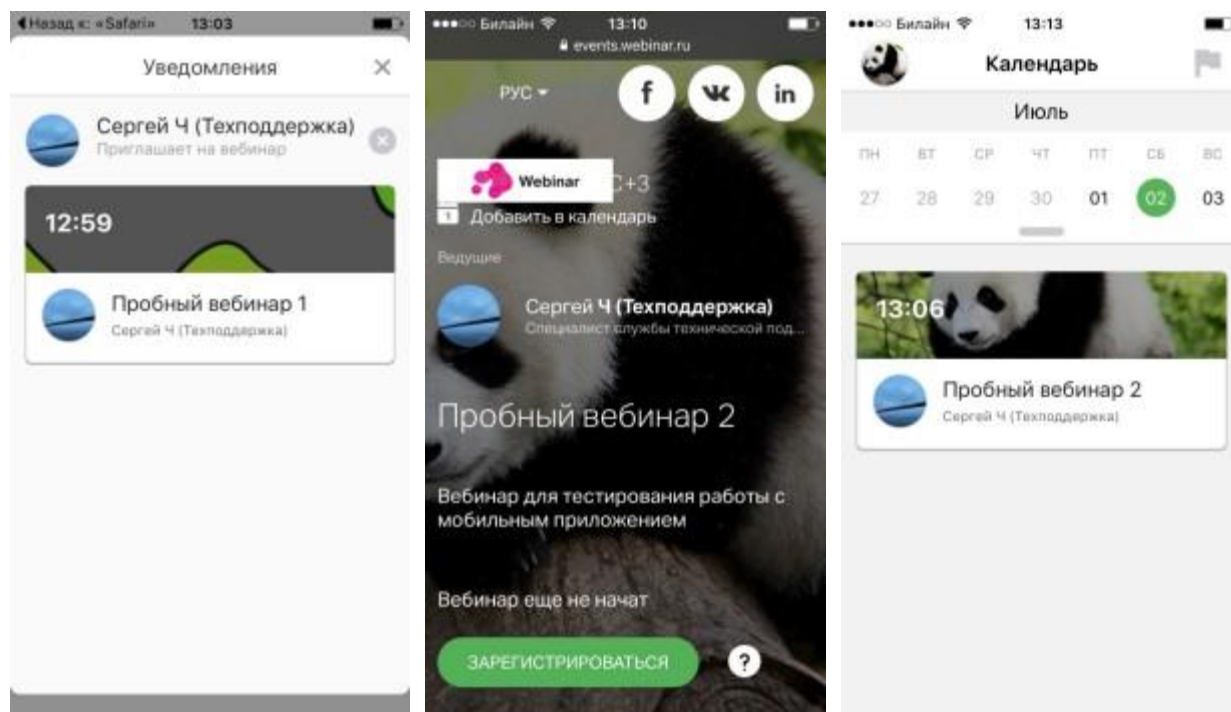


На скриншотах показаны окно браузера при переходе по кнопке из письма и форма входа в приложении

- Если зарегистрированный для участия в вебинаре адрес электронной почты отличается от того, который вводился при регистрации в приложении, пользователь

не увидит информацию о вебинаре. В этом случае нужно выйти из аккаунта и осуществить вход с соответствующими данными.

- К мероприятию со свободным входом можно присоединиться, используя любой аккаунт приложения. Никаких дополнительных действий выполнять не понадобится.
- В случае если для входа на мероприятие установлен пароль либо такой доступ запрещён, появится соответствующее сообщение.
- Для того чтобы проверить приглашения на вебинары, можно зайти в приложение и нажать на значок  справа вверху. Откроется лента уведомлений, куда попадают все приглашения на вебинары, которые были высланы на почту, привязанную к аккаунту приложения.



На скриншотах показаны лента уведомлений, страница регистрации на вебинар по приглашению и календарь приложения

- Чтобы занести вебинар в память устройства и получать дальнейшие уведомления о нём, необходимо нажать на приглашение в ленте вебинаров, а затем — кнопку «Зарегистрироваться» в открывшейся форме мероприятия. После этого вебинар попадает в календарь мероприятий приложения.
- Приглашения на вебинар, видимые в панели уведомлений, можно отклонять нажатием на крестик. Отклонённое приглашение доступно для восстановления до закрытия панели уведомлений.
- Организатор мероприятия может прикреплять к его стартовой странице файлы. В таком случае в мобильном приложении эти файлы будут отображаться в карточке мероприятия под описанием вебинара. Если нажать на значок аудиофайла, картинки или документа, файл скачается на телефон, и его можно будет просмотреть из памяти устройства. Если нажать на значок видео, откроется приложение, предназначенное для данного типа файлов, и начнётся воспроизведение.
- Из календаря мероприятий можно просматривать информацию о вебинарах на

разные даты, а также заходить в вебинар после его начала.

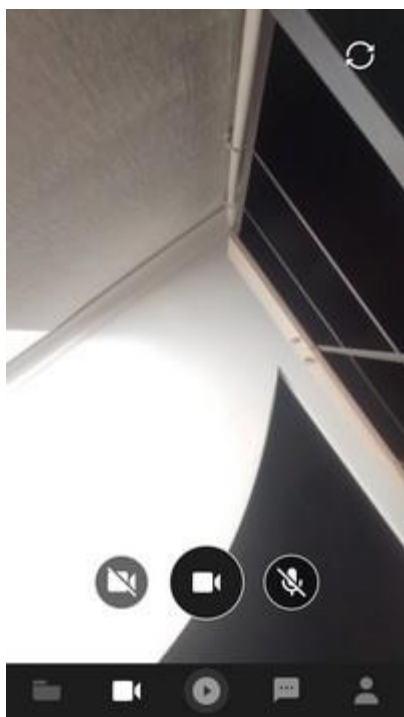
- В календаре доступно переключение между режимом просмотра на месяц и на неделю. Сделать это можно свайпом вверх или вниз по календарю.
- Если на выбранную в календаре конкретную дату не назначено ни одного мероприятия, внизу появится специальная кнопка для возврата к текущей дате.

4. Интерфейс мероприятия

Сразу после входа в мероприятие открывается окно презентации с активной панелью управления — кнопками в нижней части окна.

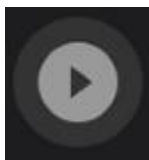


Кнопка выхода в эфир. Позволяет просмотреть изображение с камеры устройства, выключить или включить камеру и микрофон и включить своё вещание для других участников вебинара с помощью кнопки **«Выйти в эфир»**.

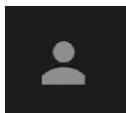


На скриншоте показано окно выхода в эфир

- По нажатию на кнопку происходит выход в эфир (если пользователь приложения имеет права администратора или лектора) либо направляется запрос на соответствующее действие администратору.
- Для возвращения к модулю презентации необходимо нажать на кнопку перехода к презентации, расположенную внизу посередине (см. ниже).
- Кнопка справа сверху используется для переключения камеры (с фронтальной на заднюю и наоборот).



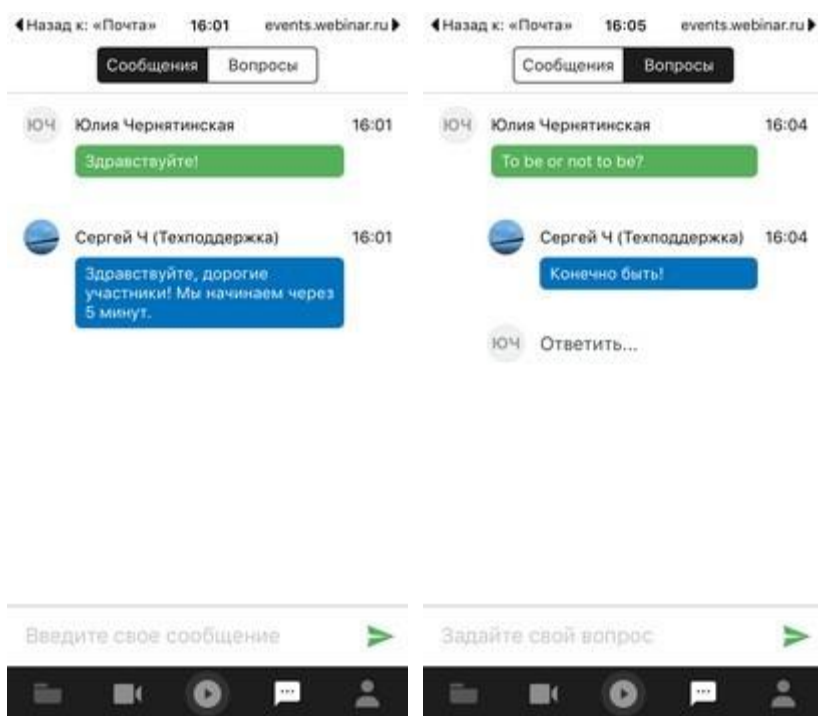
Кнопка перехода к презентации. Открывает модуль презентации (открыт по умолчанию при входе в вебинар).



Кнопка чата. С помощью вкладки «**Чат**» все участники могут просматривать и отправлять сообщения. Сообщения, отправленные во вкладке «**Вопросы**», видны всем, но только администратор или лектор могут ответить на вопрос или отметить его как отвеченный.



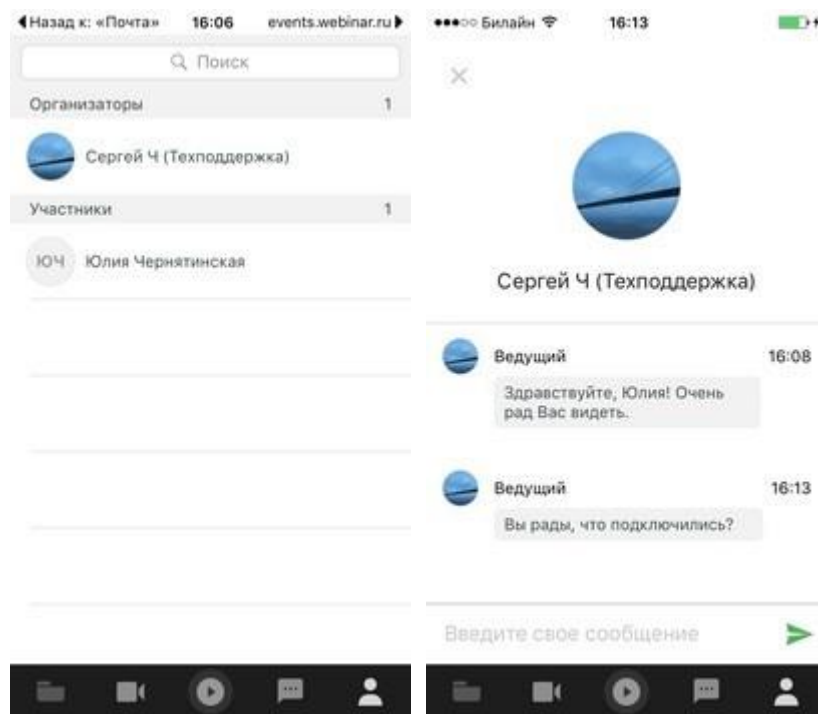
Кнопка просмотра вложений. В настоящий момент кнопка неактивна. Соответствующая возможность будет реализована в дальнейших обновлениях.



На скриншотах показаны вкладки «Чат» и «Вопросы»



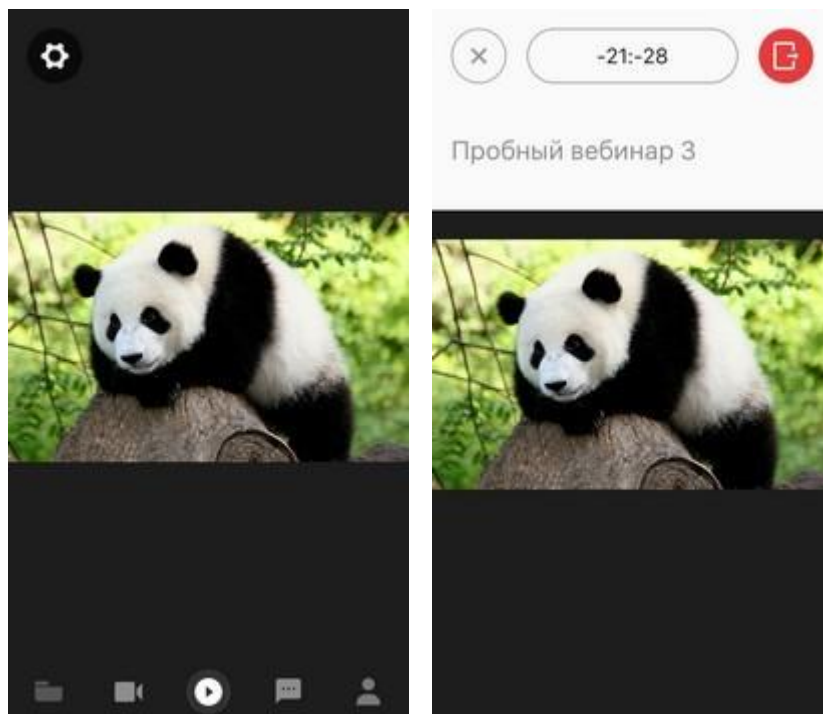
Кнопка просмотра списка участников мероприятия. Позволяет просмотреть весь список участников, произвести поиск по их именам и видеть их личную переписку с ведущими вебинара (возможность самому начать переписку будет реализована позже).



На скриншотах показан список участников и окно личной переписки

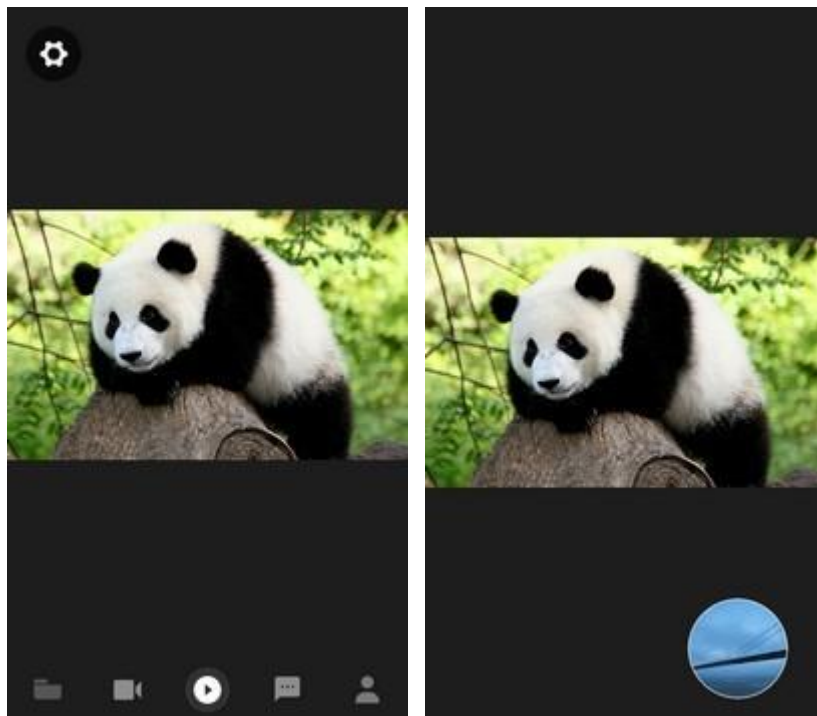
- В случае если пользователь приложения имеет права администратора или лектора, он может написать личное сообщение любому участнику мероприятия. Также ему доступна функция «**Вывести в эфир**», которая предлагает выход в эфир указанному участнику.
- Если приложение запущено с учётной записью администратора, пользователь может изменить в контекстном меню каждого участника уровень прав, сделав его простым участником, лектором или администратором.
- Также пользователь приложения, обладающий правами ведущего или администратора, может включать/отключать чат, возможность задавать вопросы, модерировать их, а также отвечать на них.

Для выхода из мероприятия необходимо переключиться к окну презентации и нажать на него один раз. В окне слева сверху появится активная кнопка настроек. Для выхода нажмите кнопку «**Выйти из вебинара**».



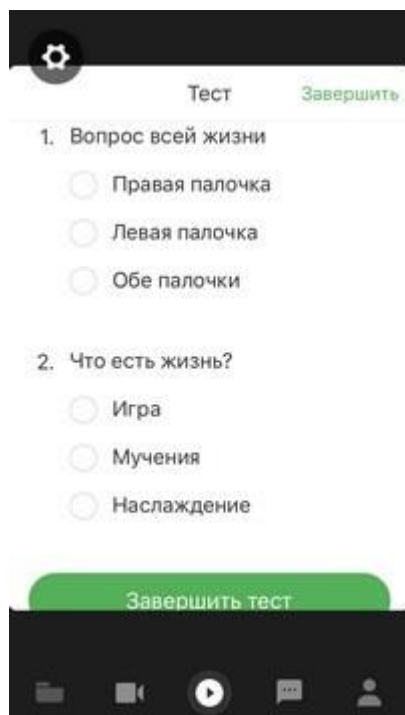
На скриншотах показано окно презентации и панель выхода

- Если пользователь приложения обладает правами администратора или лектора, то в меню выхода из вебинара ему будет доступна возможность поставить вебинар на паузу.
- В случае если в вебинаре вещают несколько лекторов, переключаться между ними можно свайпом вправо или влево либо используя список лекторов внизу окна (в виде маленьких превью с аватарами лекторов). Также пользователю будет доступен вид «**Все лекторы**» для отображения нескольких вещаний одновременно.
- Для более комфортного просмотра презентации можно скрыть панель управления. Для этого достаточно нажать на пустое поле окна презентации.
- Если в качестве презентации лектор вебинара запустит видео- или аудиофайл, у участников будет происходить синхронное с лектором воспроизведение медиаданных: остановка, воспроизведение или перемотка файла ведущим будет отображаться и у слушателей. (Синхронизация недоступна для видео с сервиса Vimeo в силу технических ограничений API. Для таких видео участнику придётся управлять включённым видео вручную.)



На скриншотах представлено два варианта отображения модуля презентации — с выдвинутой панелью управления внизу и без панели, с начатым вещанием лектора.

Если ведущий предлагает участникам вебинара пройти тестирование, они видят окно приложения следующим образом:



На скриншоте представлен пример прохождения теста

- Для прохождения тестирования достаточно выбрать нажатием варианты ответов и нажать на кнопку **«Завершить»**.
- До тех пор, пока администратор не завершит тестирование всех пользователей, в окне презентации будет отображаться информация о том, что тест завершен.