

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Научно-практический клинический центр диагностики  
и телемедицинских технологий  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

**П Р И К А З**

9.01.2020

№ 2/2/1-2

**Об утверждении Правил приема  
обучающихся (слушателей) в  
учебный Центр**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», уставом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», а также иными локальными нормативными актами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

с «09» января 2020 года:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу Приложение 1 к Приказу от 15 января 2019 г. №12/1/1-2 «Об утверждении локальных нормативных актов и форм документов по образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебным Центром ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» Трофименко И.А.

Директор

Летучина Татьяна Александровна  
+ 7 (495) 276-04-36, доб. номер 1032

С.П. Морозов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
от 09.01.2020 № 2/2/1-2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ  
КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ»  
(ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Центра, и иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием различных образовательных технологий: применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.6. Центр проводит прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на места:

- финансируемые за счет средств бюджетных средств в рамках установленного государственного задания, утвержденного Департаментом здравоохранения города Москвы;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Формы, сроки освоения, содержание и технология обучения по программам дополнительного профессионального образования, определяются Центром с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.

1.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием документов для обучения и формирование списков по дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками учебно-методического отдела и проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп, а также в сроки, предусмотренные Учебно-производственным планом Центра.

2.3. Для поступления на обучение слушатели подают:

- заявление о приеме на обучение (Приложение № 1), форма которой размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://medradiology.moscow/> (далее – официальный сайт), посредством факсимильной связи, через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте, либо лично в учебно-методический отдел Центра.

- заявку на обучение от организации, направляющей слушателя на обучение (в случае поступления на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы государственным бюджетным учреждением, подведомственным

Департаменту здравоохранения города Москвы), на официальном бланке с указанием названия учебной программы, подписью и печатью организации (Приложение № 2).

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, к заявлению о приеме на обучение прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- документ, подтверждающий соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием.

2.6. Центр не несет ответственность за направление работодателем на обучение слушателей, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления на дополнительные профессиональные программы**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Несоответствие представленных документов, заявленным настоящими Правилами требованиям, неполный комплект документов могут быть причинами отказа в приеме на обучение.

3.3. Зачисление на две и более дополнительные профессиональные программы очной формы обучения, реализуемые в одни и те же сроки, не допускается. В случае, если дополнительные профессиональные программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, слушатель может обучаться одновременно по двум и более программам при условии, что основанием для обучения является договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Центра либо иным уполномоченным лицом в день начала занятий (приложение 3).

Зачисление слушателей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам,

заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, осуществляется после оплаты обучения (если договором не предусмотрено иное).

3.5. Принятые документы на обучение от поступающих по дополнительным профессиональным программам подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной приказом Центра.

#### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. При приеме на обучение Центр обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.1. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе и заверяется личной подписью поступающего. Согласие поступающего на обработку Центром его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявлении о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, а также в договоре по обучению слушателя по дополнительным профессиональным программам и заверяется личной подписью поступающего.

4.3. В целях информирования слушателей Центр размещает на официальном сайте Центра:

- информацию о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о структуре и об органах управления, о реализуемых дополнительных программах, о языке образования, директоре, о персональном составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении;



- копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальных нормативных актов регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей;

- информацию о реализуемых программах в текущем году.

4.4. Центр организует рассылку информационных писем учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается директором Центра либо иным уполномоченным лицом на основании решения Ученого совета Центра.

5.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Центра.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
от 09.01.2020 № 2/2/1-2

Директору ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
Морозову С.П.

от

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ паспорт сер. №

\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по  
\_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ тел. мобильный

\_\_\_\_\_ e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» (форма обучения), кол-во часов, сроки проведения

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Уставом, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
от 09.01.2020 № 2/2/1-2

Директору ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
Морозову С.П.

*бланк организации*

Уважаемый Сергей Павлович!

Администрация Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы (Наименование организации) просит выделить путевку на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (наименование программы) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ для врача-рентгенолога (должность врача) Ф.И.О., контактный телефон слушателя, электронная почта.

Главный врач

М.П.

Исполнитель  
Тел.



Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
от 09.01.2020 № 22/1-2

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Научно-практический клинический центр диагностики  
и телемедицинских технологий  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

**П Р И К А З**

**О зачислении**

В соответствии с договором оказания образовательных услуг между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» и наименование организации (по договору) / Ф.И.О. физического лица<sup>1</sup>

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить с 00.00.0000 на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «наименование программы» (00 часов) по \_\_\_\_\_ форме (очной, очно-заочной, заочной, с применением ДОТ, ЭО) слушателей в следующем составе:

№ Ф. И. О. в именительном Должность в именительном падеже  
падеже

1.

2.

Основание: договор от 00.00.0000 №

Заведующий учебным Центром

И.А. Трофименко

<sup>1</sup> В случае множественности лиц, заключивших договоры, преамбула приказа излагается следующим образом: «В соответствии с договорами на оказание образовательных услуг между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» и заказчиками...»



Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
от 09.01.2020 № 2/2/1-А

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Научно-практический клинический центр диагностики  
и телемедицинских технологий  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
Учебный Центр  
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», г. Москва, ул. Расковой, д.16/26 стр.1**

### ПУТЕВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)  
для направления на обучение по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Сроки проведения: \_\_\_\_\_  
Длительность программы: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Дата и время начала \_\_\_\_\_  
регистрации: \_\_\_\_\_  
Время начала обучения: \_\_\_\_\_

Место проведения обучения: УЦ ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», г. Москва, ул. Расковой, д.16/26 стр.1 (двухэтажное розовое здание). Проезд: до ст.м. Динамо, Белорусская или Савеловская, затем пешком ~15-20 минут.

Карта на сайте: <http://medradiology.moscow/>

По всем вопросам обращаться по телефону: +7(495)276-04-36 (Учебно-методический отдел).

#### ПАМЯТКА

Слушателю необходимо иметь при себе следующие документы:

1. Паспорт, копию паспорта (страницы 2,3 + прописка).
2. Копию документа о высшем образовании (либо копия документа, подтверждающего эквивалентность полученного за рубежом образования российскому).
3. Копию документов о послевузовском образовании (интернатура, ординатура).
4. Копию сертификата специалиста.
5. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества (при их смене).

ЖДЕМ ВАС НА ОБУЧЕНИИ!

Заведующий учебным Центром

\_\_\_\_\_ /