

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Научно-практический клинический центр диагностики  
 и телемедицинских технологий  
 Департамента здравоохранения города Москвы»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»  
 С.П. Морозов

08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о структурном подразделении  
 «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

П01-24-01-21

Разработан	<b>Начальник Учебно-методического отдела</b>	<b>Локшина О.В.</b>	<b>07.06.21</b>	
	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Согласован	<b>Первый заместитель директора</b>	<b>Кузьмина Е.С.</b>	<b>23.08.21</b>	
	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Согласован	<b>Заведующий Учебным центром</b>	<b>Трофименко И. А.</b>	<b>12.07</b>	
	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Согласован	<b>Начальник отдела кадров</b>	<b>Мюльберг А.В.</b>	<b>16.08.21</b>	
	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Документ введен в действие	<b>С даты утверждения</b>	<b>Впервые</b>		
	дата введения в действие, распорядительный документ	впервые / взамен (указать документ)		
Ответственный за актуализацию	Заведующий Учебным центром			

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 2
---------------------	--	--------

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. СТРУКТУРА.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
5. ФУНКЦИИ.....	4
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	5
7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
9. ХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ.....	5
10. ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»), входит в дирекцию, подчиняется непосредственно директору ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

1.2. Учебный центр предназначен для реализации и организации учебного процесса врачей-рентгенологов, врачей УЗД, радиологов, заведующих ОЛД, рентгенолаборантов, медицинских физиков и иных специалистов.

1.3. Положение о структурном подразделении применяется:

- для определения стратегии достижения целей, поставленных перед Учебным центром;
- для планирования, организации и реализации поставленных целей;
- для создания единого процесса реализации обучения, аттестации слушателей и сотрудников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»;
- для распределения функций и задач между структурными подразделениями УЦ;
- в организации производственных и рабочих заданий структурных подразделений;
- в управлении персоналом структурных подразделений для распределения текущих, рабочих задач.

1.4. Учебный центр возглавляет заведующий Учебным центром, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

Работник структурного подразделения административно подчиняется заведующему Учебным центром-врач-рентгенолог.

Регулярное участие работника в иной деятельности организации, проектах, иное функциональное подчинение и приоритет выполнения задач в рамках такой деятельности и задачи и функции административного подчинения отражается в должностной инструкции каждого работника и приказах ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

Вышестоящее руководство напрямую дает указания работнику только в отсутствие руководителя структурного подразделения. Работник в обязательном порядке уведомляет непосредственного руководителя о полученных им индивидуальных заданиях. Приоритет выполнения полученных указаний устанавливается в соответствии с уровнем в иерархии управления ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» Директор → заведующий Учебным центром.

1.5. Квалификационные требования к должностям, функциональные обязанности, права, ответственность указываются в должностных инструкциях работников структурного подразделения.

1.6. Положение о структурном подразделении разрабатывается руководителем данного структурного подразделения, согласовывается с вышестоящими руководителями в соответствии с уровнем иерархии управления в структуре организации и действует с даты его утверждения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Учебный центр в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также Уставом Центра, настоящим Положением, иными принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами, приказами и внутренними регламентами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», инструкцией по делопроизводству, настоящим Положением.

### 3. СТРУКТУРА

Учебный центр состоит из структурных звеньев и штатных единиц согласно штатной расстановке и структуре подчиненности, в соответствии с приказами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и отражается отделом кадров в корпоративной системе Битрикс24 (Б24) в разделе «Сотрудники».

Структура подразделения разрабатывается руководителем структурного подразделения совместно с отделом кадров и согласовывается с вышестоящими руководителями в соответствии с уровнем иерархии управления в структуре организации. Административное и функциональное подчинение работника отражается в должностной инструкции.

### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 4.1 На Учебный центр возлагается решение следующих основных задач:
- 4.2. годовое и текущее планирование циклов обучения слушателей и сотрудников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ по программам повышения квалификации и переподготовки;
- 4.3. Разработка новых образовательных программ и мероприятий, в соответствии с требованиями времени и текущего законодательства;
- 4.4. Контроль актуальности фонда оценочных средств для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 4.5. Разработка медицинских стандартов, контрольно-измерительных материалов, новых радиологических сервисов и тестировании программ;
- 4.6. Проведение внутреннего контроля качества;
- 4.7. Формирование образовательной и информационной среды среднего медицинского персонала диагностических отделений;
- 4.8. Разработка нормативно-правовых актов по специфике среднего медицинского персонала диагностических средств;
- 4.9. Формирование образовательной и информационной среды для обучающихся: медицинских работников, среднего медицинского персонала диагностических отделений, медицинских физиков и сотрудников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»;
- 4.10. Разработка стандартов и процедуры проведения оценки квалификации врачей по результатам аудита рентгенорадиологических исследований;
- 4.11. Разработка стандартов проведения оценки квалификации специалистов при приеме на работу в МРЦ ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»;
- 4.12. Планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 5. ФУНКЦИИ

- 5.1. За Учебным центром закрепляются следующие функции:
- 5.2. Отдел усовершенствования специалистов лучевой диагностики осуществляет функции, перечисленные в Положении об отделе усовершенствования специалистов лучевой диагностики;
- 5.3. Отдел аспирантуры осуществляет функции, перечисленные в Положении об отделе аспирантуры;
- 5.4. Отдел аттестации врачей осуществляет функции, перечисленные в Положении об отделе аттестации врачей;
- 5.5. Учебно-методический отдел осуществляет функции, перечисленные в Положении об учебно-методическом отделе;

5.6. Отдел развития лабораторного дела в лучевой диагностике осуществляет функции, перечисленные в Положении об отделе развития лабораторного дела в лучевой диагностике.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Учебный центр взаимодействует с другими подразделениями организации согласно регламентам и инструкциям, действующим в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и задачам, поставленным в корпоративной системе Битрикс24.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Показателями оценки деятельности Учебного центра и его работников являются:

- выполнение государственного задания;
- выполнение плана по разработке и внедрению новых программ обучения и оценочных средств;
- выполнение плана по обучению слушателей;
- своевременное предоставление отчетности по образовательной деятельности;
- наличие в подразделении учтенных копий Положения об Отделе усовершенствования специалистов лучевой диагностики, должностных инструкций, руководящих и распорядительных документов, регламентов и иной документации системы качества относящейся к деятельности подразделения (или доступных для работников структурного подразделения сканов действующих документов);
- своевременное выполнение распоряжений и приказов руководства;
- своевременное выполнение задач, поставленных в корпоративной системе Битрикс 24;
- ведение журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТА**

Пересмотр настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год до 25 декабря. В случае обнаружения устаревшей информации документ актуализируется; утверждается документ в новой редакции, который заменяет прежний.

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является заведующий Учебным центром.

## **9. ХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

Бумажная действующая версия настоящего Положения и его версия на электронном носителе хранится в отделе кадров ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» в течение всего срока действия.

Электронный скан утвержденного Положения размещается заведующим Учебным центром на электронном корпоративном ресурсе Битрикс24 в папке структурного подразделения не позднее 2-х рабочих дней с даты утверждения.

Ответственный за хранение и восстановление версии на бумажном носителе – начальник отдела кадров. Ответственный за хранение и восстановление электронных документов – начальник отдела информационных технологий.

## 10. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Ознакомление с настоящим Положением всех работников Учебного центра происходит электронно в задаче Битрикс24 «Ознакомиться с документом Положение об ОИ» согласно Правил электронного согласования документа и электронного ознакомления с документом в корпоративной системе Битрикс24, утвержденных приказом и действующих в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» или под роспись.

### Разработал:

Начальник УМО

Локшина О.В.

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий Учебным центром

Трофименко И. А.

С Положением ознакомлены\* (Задача Б24 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_):

Заведующий отделом развития  
лабораторного дела в лучевой  
диагностике

Панина Е.В.

И.О. начальника отдела

Костенко Е.А.

Врач-рентгенолог

Бажин А. В.

Эксперт

Годков М.

Врач-рентгенолог

Гусева Е. Б.

Эксперт

Евгина С.

Врач-рентгенолог

Звездкина Е. А.

Врач-рентгенолог

Карельская Н. А.

Врач-рентгенолог

Кремнева Е. И.

Врач-рентгенолог

Мазо М. Л.

Врач-рентгенолог

Сидорова Ю. В.

Врач-рентгенолог

Учеваткин А. А.

Врач ультразвуковой  
диагностики

Фисенко Е. П.

Администратор

Антонян К.А.

Специалист УМО

Арбузова А.

Специалист УМО

Иванова С.М.

Специалист УМО

Козинец Е.И.

Специалист УМО

Курманчук П.В.

Специалист УМО

Санталова М.М.

Специалист УМО

Тесленко О.М.

Специалист УМО

Хассан Д.К.

Специалист УМО

Шипкин Ю.В.

Специалист УМО

Овчарова А.И.

Врач УЗД

Ветшева Н.Н.

Специалист УМО

Зорина К.В.

Эксперт

Бондарчук Т.М.

Администратор

Козетова К.А.

Эксперт

Кузьмина В.В.

Рентгенолаборант

Рогинина Е.В.

Аналитик

Филина Е.А.

Аналитик

Фомичева Е.П.